



**Siège social :** 10, rue d'Ostwald 67200 STRASBOURG  
**Administration :** 1, Quai de la Flassmatt 67200 STRASBOURG  
 Téléphone : 03 88 16 31 60  
 e-mail : [accueil@cscmontagneverte.asso.fr](mailto:accueil@cscmontagneverte.asso.fr)

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION / D'ADHÉSION

Adhésion valable du 1<sup>er</sup> Septembre au 31 Août

### Information de l'adhérent 20 /20

Nom : .....Prénom : .....

Date de naissance : .....

Sexe : Masculin  Féminin

N°, rue : .....

Code postal : ..... Ville.....

Tél mobile : ..... mail : .....

Type d'adhésion :      **Famille**              **Individuelle**              **Jeune**              **Partenaire**

Participe aux activités du centre :      **Oui**              **Non**

**Je souhaite recevoir les informations du CSC via la lettre du centre (une fois par mois)**

Je n'autorise pas le personnel à me photographier ou me filmer lors des manifestations ou des activités du centre socioculturel

Je n'autorise pas l'utilisation de mon image dans le cadre des communications internes et externes (plaquettes, lettre du centre, site internet, ...) du centre socioculturel.

### Autres membres de la famille

NOM, Prénom	Date de naissance	Téléphone	Lien de parenté	Participe aux activités

Fait à

Le

Signature



**Le Centre** : 10, rue d'Ostwald 67200 Strasbourg  
**Les Bains** : 1, Quai de la Flassmatt 67200 Strasbourg  
**Les Tanneries** : 305, route de Schirmeck 67200 Strasbourg  
 e-mail : [accueil@cscmontagneverte.asso.fr](mailto:accueil@cscmontagneverte.asso.fr) / tel. 03 88 16 31 60

**AUTORISATIONS SECTEURS ENFANCE-JEUNESSE 20..../20....**

Nous, soussignés, ..... responsables légaux de l'enfant : ..... autorisons/n'autorisons pas le centre à prendre les mesures nécessaires selon le tableau suivant.

<input type="checkbox"/> <b>Autorisons</b> <input type="checkbox"/> <b>N'autorisons pas</b>	Le personnel à sortir mon enfant des locaux du centre socioculturel pour les sorties en groupe. (Si non n'autorisé nous ne pourrons accepter votre enfant lors des sorties programmées)
<input type="checkbox"/> <b>Autorisons</b> <input type="checkbox"/> <b>N'autorisons pas</b>	Le personnel à photographier ou filmer mon enfant dans la mesure où les films et images ne seront utilisés à aucun autre usage qu'éducatif ou inhérent à la vie du centre socioculturel.
<input type="checkbox"/> <b>Autorisons</b> <input type="checkbox"/> <b>N'autorisons pas</b>	L'utilisation de l'image de mon enfant dans le cadre des communications internes et externes (plaquettes, lettre du centre, site internet, ...) du centre socioculturel.
<input type="checkbox"/> <b>Autorisons</b> <input type="checkbox"/> <b>N'autorisons pas</b>	Mon enfant à rentrer seul après les activités (18h).
<input type="checkbox"/> <b>Autorisons</b> <input type="checkbox"/> <b>N'autorisons pas</b>	Le personnel à administrer à mon enfant les éventuelles médications prescrites par un médecin et sur présentation de l'ordonnance.
<input type="checkbox"/> <b>Autorisons</b> <input type="checkbox"/> <b>N'autorisons pas</b>	Le personnel à transporter ou faire transporter mon enfant dans les véhicules de l'association ou affrétés par celle-ci. (Si non n'autorisé nous ne pourrons accepter votre enfant lors des sorties programmées)

**\*\*\*\*\*Tournez SVP\*\*\*\*\***

**Personnes autorisées à récupérer l'enfant**

<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>	<b>Téléphone</b>	<b>Lien de parenté</b>

**Parent interdit à récupérer l'enfant (joindre attestation du tribunal)**

<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>	<b>Téléphone</b>	<b>Lien de parenté</b>

**Mon enfant est-il en situation de handicap ?**                      **Oui**                      **Non**

**Si oui, percevez-vous l'AEEH ?**    **Oui**                      **Non**

**Etablissement scolaire :** ..... **Classe :** .....

**Régime alimentaire de mon enfant :**

Standard                      Sans porc (Viande non halal)                      Végétarien

Fait à .....

Le .....

**Signatures**

# FICHE SANITAIRE DE LIAISON

20..../20....

1 – ENFANT

NOM : \_\_\_\_\_

PRÉNOM : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

GARÇON  FILLE

**CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES PENDANT LE SÉJOUR DE L'ENFANT ; ELLE ÉVITE DE VOUS DÉMUNIR DE SON CARNET DE SANTÉ ET VOUS SERA RENDUE À LA FIN DU SÉJOUR.**

2 - **VACCINATIONS** (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS
Diphtérie				Rubéole			
Tétanos				Haemophilus influenzae b			
Poliomyélite				Méningocoque C			
Coqueluche				Oreillons			
Hépatite B				Rougeole			

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

### 3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un **traitement médical** pendant le séjour ? oui  non

Poids : .....kg ; Taille : .....cm (Informations nécessaires en cas d'urgence)

**Si oui** joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (**boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice**)

**Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?

<b>RUBÉOLE</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>VARICELLE</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>ANGINE</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÛ</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>SCARLATINE</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
<b>COQUELUCHE</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>OTITE</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>ROUGEOLE</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>OREILLONS</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	

**ALLERGIES** : ASTHME oui  non  MÉDICAMENTEUSES oui  non   
ALIMENTAIRES oui  non  AUTRES \_\_\_\_\_

**PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)**

---

---

**INDIQUEZ CI-APRÈS :**

**LES DIFFICULTÉS DE SANTÉ** (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES **PRÉCAUTIONS À PRENDRE.**)

---

---

---

**4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS**

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC...PRÉCISEZ.

---

---

---

---

---

---

L'ENFANT MOUILLE-T-IL SON LIT ?       NON       OCCASIONNELLEMENT       OUI

S'IL S'AGIT DUNE FILLE EST-ELLE RÉGLÉE ?       NON       OUI

**5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT**

NOM \_\_\_\_\_ PRÉNOM \_\_\_\_\_  
ADRESSE (PENDANT LE SÉJOUR) \_\_\_\_\_

Numéros de téléphone :  
Mère : domicile : \_\_\_\_\_ portable : \_\_\_\_\_ travail : \_\_\_\_\_  
Père : domicile : \_\_\_\_\_ portable : \_\_\_\_\_ travail : \_\_\_\_\_

NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT \_\_\_\_\_

*Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ responsable légal de l'enfant , déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant. J'autorise également, si nécessaire, le directeur du séjour à faire sortir mon enfant de l'hôpital après une hospitalisation.*

N° de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

---



Centre Socio Culturel  
de la Montagne Verte

**Le Centre** : 10, rue d'Ostwald 67200 Strasbourg  
**Les Bains** : 1, Quai de la Flassmatt 67200 Strasbourg  
**Les Tanneries** : 305, route de Schirmeck 67200 Strasbourg  
e-mail : [accueil@cscmontagneverte.asso.fr](mailto:accueil@cscmontagneverte.asso.fr) / tel. 03 88 16 31 60

## Grille tarifaire 2024-2025

### Accueil périscolaire du mercredi 2024/2025

Quotient familial	0 – 300 €	301 – 500 €	501 – 700 €	701 – 900 €	901 – 1100 €	1101 – 1500 €	1501 – 1900 €	1901 et +
Journée avec repas	10 €	12 €	14 €	16 €	18 €	20 €	30 €	40 €
2ème enfants	7,5 €	9 €	10,5 €	12 €	13,5 €	15 €	22,5 €	30 €

### Accueil de loisirs vacance forfait semaine 2024/2025

Quotient familial	0 – 300 €	301 – 500 €	501 – 700 €	701 – 900 €	901 – 1100 €	1101 – 1500 €	1501 – 1900 €	1901 et +
Journée avec repas	50 €	60 €	70 €	80 €	100 €	120 €	150 €	170 €
2ème enfants	37,5 €	45 €	52,5 €	60 €	75 €	90 €	112,5 €	127,5 €

Une réduction de 25 % de ces tarifs s'appliquent dès l'inscription d'un deuxième enfant de la même fratrie à la même journée ou à la même semaine.



Centre Socio Culturel  
de la Montagne Verte

**Le Centre** : 10, rue d'Ostwald 67200 Strasbourg  
**Les Bains** : 1, Quai de la Flassmatt 67200 Strasbourg  
**Les Tanneries** : 305, route de Schirmeck 67200 Strasbourg  
e-mail : [accueil@cscmontagneverte.asso.fr](mailto:accueil@cscmontagneverte.asso.fr) / tel. 03 88 16 31 60

## Charte de fonctionnement des ACEM du secteur enfants du Centre socioculturel de la Montagne Verte

### I. Fonctionnement général

#### 1. Cadre des ACEM

##### a) Rôle éducatif

Un accueil collectif et éducatif de mineurs (ACEM) a pour objectif :

- D'être un lieu éducatif de détente et de découverte dans un nouvel environnement, complémentaire à la famille et à l'école ;
- De favoriser une expérience de vie collective et l'apprentissage de l'autonomie ;
- D'offrir l'occasion de pratiquer diverses activités

Au centre socioculturel de la Montagne Verte, les accueils de mineurs sont des espaces participant activement au développement de l'enfant, à la construction de dynamiques collectives favorisant le vivre-ensemble par l'entraide, la solidarité, le respect et l'implication.

Nos objectifs principaux sont :

1. Permettre l'épanouissement des enfants.
2. Favoriser le respect, la tolérance et la citoyenneté.
3. Permettre le vivre ensemble et la laïcité.
4. Favoriser la solidarité et l'entraide

##### b) Relations parents / CSC : co-éducation

L'équipe d'animation et le coordinateur du secteur enfants sont disponibles pour répondre aux questions des parents lorsque les enfants sont recherchés lors des différents temps d'accueil.

En cas de difficultés, il est également possible de prendre rendez-vous auprès du coordinateur du secteur enfance-jeunesse au 1 quai de la Flassmatt.

Différents temps de rencontres et d'échanges ont lieu tout au long de l'année.

L'équipe d'animation se réserve également la possibilité de solliciter les parents en cas de difficultés.

#### 2. Mercredi

##### a) Horaires

**Nous assurons l'accueil le matin à partir de 7h45 jusqu'à 9h.** Afin de sensibiliser les enfants à l'importance du petit déjeuner, celui-ci sera offert aux enfants et parents qui le souhaitent de 8h00 à 8h45. Les activités démarreront à 9h.

**Vous pourrez rechercher votre enfant à partir de 17h et ce jusqu'à 18h15.**

Nous vous prions de respecter ces horaires pour notre organisation collective.

**Aucun enfant ne pourra être récupéré avant 17h et nous nous réservons le droit de refuser votre enfant si celui-ci arrive après le début des activités** (sauf condition exceptionnelle vue avant avec le coordinateur).

##### b) Repas

Les repas seront pris au CREPS, sauf exception liée à un projet spécifique. Nous nous rendons au CREPS à pied, il est important de munir votre enfant d'une tenue adaptée en

fonction de la météo (chapeau, casquette en été ou quand il y a du soleil, veste de pluie s'il pleut, gant, bonnet, manteau ou doudoune en hiver).

#### c) Affaire à amener

Il sera demandé à chaque enfant d'avoir avec lui lors de sa prise en charge chaque mercredi un petit sac à dos contenant :

- **Une paire de chaussons (possibilité de la laisser sur place)**
- **Une gourde d'eau**
- **Des mouchoirs**
- **Un k-way/casquette en fonction de la météo**

### 3. Petites vacances scolaires

#### a) Horaires

**Nous assurons l'accueil le matin à partir de 7h45 jusqu'à 9h.** Les activités démarreront à 9h.

**Vous pourrez rechercher votre enfant à partir de 17h et ce jusqu'à 18h15.**

Nous vous prions de respecter ces horaires pour notre organisation collective

**Aucun enfant ne pourra être récupéré avant 17h et nous nous réservons le droit de refuser votre enfant si celui-ci arrive après le début des activités** (sauf condition exceptionnelle vue avant avec le coordinateur).

#### b) Repas

Les repas seront pris au CREPS, sauf exception liée à un projet spécifique. Nous nous rendons au CREPS à pied, il est important de munir votre enfant d'une tenue adaptée en fonction de la météo (chapeau, casquette en été ou quand il y a du soleil, veste de pluie si il pleut, gant, bonnet, manteau ou doudoune en hiver).

#### c) Affaires à amener

Il sera demandé à chaque enfant d'avoir avec lui lors de sa prise en charge chaque jours un petit sac à dos contenant :

- **Une paire de chaussons (possibilité de la laisser sur place)**
- **Une gourde d'eau**
- **Des mouchoirs**
- **Un k-way/casquette en fonction de la météo**

## II. Conditions d'accès

### 1. Inscriptions

#### a) Adhésion

Pour inscrire votre enfant à l'un des accueils du secteur enfant, Il vous faut vous acquitter d'une adhésion à l'association. Celle-ci est valable du 1<sup>er</sup> septembre de l'année en cours au 31 août de l'année civile suivante.

#### b) Inscription

L'inscription pour la rentrée se fait de deux manières différentes :



- Soit via notre site internet ou vous pourrez télécharger le dossier d'inscription et nous le renvoyer par mail avec les pièces justificatives à l'adresse : [accueil@cscmontagneverte.asso.fr](mailto:accueil@cscmontagneverte.asso.fr)
- Soit directement au centre en retirant un dossier, en le remplissant et en le déposant au Centre, 10 rue d'Ostwald, accompagné des pièces justificatives.

**ATTENTION : Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

Si votre enfant ne fréquentait pas l'accueil de loisirs l'an dernier (première inscription), le coordinateur, M. RITT Vincent prendra contact avec vous afin de vous rencontrer.

### c) Dossier

Chaque inscription donne lieu :

- Au règlement de l'adhésion annuelle au CSC.
- A la constitution d'un dossier d'inscription (Voir plus bas)
- A la définition précise des jours de présence de l'enfant.
- **Au règlement immédiat de la prestation choisie.**

Le dossier devra être composé de :

- La fiche d'adhésion et d'inscription 2024/2025
- La fiche d'autorisation 2024/2025
- La fiche sanitaire complétée
- Photocopie du carnet de santé, les pages liées à la vaccination de l'enfant
- L'attestation de Quotient Familial de moins de 3 mois. En l'absence de ce justificatif le tarif le plus élevé sera appliquée.
- Une copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile souscrite par les représentants légaux.
- Une photo d'identité de votre enfant (NOM et Prénom au dos de la photo)
- Cette charte dûment signée

### d) Réservation et annulation

#### *Mercredi*

Les réservations pour les mercredis se font jusqu'au lundi midi de la même semaine. En cas d'absence, le remboursement ne sera effectué que pour raisons médicales et sur présentation d'un justificatif médical.

Délai d'annulation donnant lieu à remboursement sans justificatif : le mercredi précédent.

#### *Petites vacances*

Les réservations pour les petites vacances scolaires se feront suivant un planning qui vous sera communiqué.

**L'annulation d'une réservation ouvrant droit à un remboursement ne se fait que pour les raisons suivantes : déménagement et raison médicale.**

## 2. Tarifs et modalités de paiement

Par souci d'accessibilité, les tarifs des différents accueils sont calculés en fonction du quotient familial. Le paiement se fait par chèque bancaire, par chèque CESU, par chèque ANCV, par carte bancaire ou en espèce. Possibilités d'échelonner le paiement en 3x par chèque bancaire.

## 3. Exclusion

### a) Absentéisme

Eu égard du nombre de place limitée, le CSC se réserve le droit de proposer la place de l'enfant à une autre famille en cas d'absences régulières et non justifiées. Un courrier émanant de la structure validera cette décision.

### b) Comportement

Si le comportement de l'enfant va à l'encontre des règles établies et à l'encontre des valeurs portées par le CSC, l'association se réserve le droit d'exclure temporairement ou définitivement un enfant de l'Accueil Collectif de Mineurs. Avant toute exclusion, des rencontres et entretiens auront été entreprises entre le coordinateur, la famille et l'enfant. Un courrier émanant de la structure validera cette décision.

### c) Retard

En cas de retard des parents ou de la personne en charge de récupérer l'enfant, le CSC se réserve le droit de sanctionner financièrement ces retards (5€ le quart d'heure supplémentaire, due dès la 1<sup>ère</sup> minute de retard).

Si ces retards sont réguliers, le CSC se réserve le droit d'exclure temporairement ou définitivement un enfant de l'accueil périscolaire.

### d) Non-paiement

En cas de non-paiement, le CSC se réserve le droit d'exclure temporairement ou définitivement un enfant de l'accueil

## III. Responsabilité et assurance

### 1. Vol

Le CSC décline toute responsabilité en cas de vol, de perte ou de détérioration des effets personnels de l'enfant.

Nous vous demandons ainsi de marquer les affaires de votre enfant et de veiller à ce qu'il n'apporte pas d'effets de valeurs au CSC (portable, tablette, ...)

### 2. Assurance responsabilité civile

La souscription par les parents ou le représentant légal d'une assurance responsabilité civile en cours de validité et couvrant la responsabilité civile individuelle de l'enfant est obligatoire. Une copie de l'attestation est à fournir lors de l'inscription.

## IV. Santé

### 1. Hygiène alimentaire

#### a) Petit déjeuner du mercredi

Dans le cadre de son projet, le CSC propose le mercredi, aux enfants et parents de l'accueil de loisirs un petit déjeuner. Les enfants pourront, quand ils arrivent (avant 8h45) prendre un

petit déjeuner qui sera composé de lait avec céréale ou chocolat chaud avec accompagnement et jus d'orange. Un moment convivial sera aussi organisé avec les parents qui souhaitent prendre un café et discuter avec l'équipe pédagogique sur ce temps-là. Le petit déjeuner du mercredi matin remplace le goûter du matin.

#### b) Repas

Les repas seront fournis et pris au CREPS les mercredis et pendant les petites vacances scolaires. Le CSC se réserve le droit de faire appel à un autre prestataire en fonction de l'organisation (sortie par exemple) et en informera les parents préalablement.

Le régime et les particularismes alimentaires seront pris en compte autant que faire se peut dans la limite de la dimension laïque de l'association. Ces particularités doivent être signalées au CSC lors de l'inscription et seront transmis au CREPS.

#### c) Goûter

Afin de lutter contre la mal nutrition, il n'y aura plus de temps de goûter le matin. Celui de 16h sera pris en charge par le CSC.

#### d) Allergie + intolérance alimentaire

En cas d'allergie ou d'intolérance alimentaire veuillez en aviser le CSC lors de l'inscription et de fournir à cet effet un certificat médical ou le protocole d'accueil individualisé (PAI) mis en place avec l'établissement scolaire.

## 2. Enfants malades

Si votre enfant présente des signes ou symptômes évoquant une possible maladie (fièvre, fatigue, rhinite, toux...) nous vous invitons à garder votre enfant à la maison, au calme, pour qu'il puisse se reposer et se rétablir au plus vite. Nous vous rappelons que vous pouvez vous faire rembourser ou bénéficier d'un avoir sur présentation d'un certificat médical.

## 3. Suivi médical

Lors de l'inscription de l'enfant les parents renseignent sur la fiche sanitaire les informations relatives à la santé de l'enfant et aux personnes à contacter en cas d'urgence.

Un membre de l'équipe d'animation, placé sous l'autorité du directeur, sera chargé du suivi sanitaire. Il tient également un registre des soins.

## 4. Médicaments

**Aucun médicament ne peut être administré à un mineur sans prescription médicale.**

Lorsqu'un enfant suit un traitement, son responsable légal doit fournir l'ordonnance avec les médicaments qui doivent être marqués au nom de l'enfant.

Le Coordinateur Enfance-Jeunesse

Vincent RITT

06.45.72.23.41

v.ritt@cscmontagneverte.asso.fr

## Signature charte 20..../20....

Je certifie avoir lu la présente charte et l'accepter pleinement pour l'inscription de mon enfant aux différents accueils du secteur enfants.

Date :

Nom et prénom du responsable légal :

-----

Nom et prénom de l'enfant :

-----

Signature du responsable Légal :